



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2**  
**“Oreste Lizzadri”**

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)  
Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633  
sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)  
e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)



**DETERMINA DIRIGENZIALE**  
**Indizione di procedura di acquisto**

Determina n. 66 del 29/12/2020  
Progetto P04.14 – Formazione del Personale  
Descrizione servizio: laboratorio formativo “Valutare nella scuola primaria”  
Tipologia di acquisto: affidamento diretto incarico  
Responsabile Unico del Procedimento (RUP): D.S. Prof.ssa Angela Renis

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la disponibilità in bilancio;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, inferiore a € 10.000, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è la formazione del personale;
- VISTO** D.I. n. 326/1995;
- VISTA** l'O. M. 172 del 4 dicembre 2020;
- CONSIDERATA** la necessità di adeguare tutti i processi legati alla valutazione;
- VISTI** i fondi erogati dalla Scuola Polo per la formazione Ambito 22 – nota MIUR prot. n. 54647 del 27/12/20219;
- RAVVISATA** la possibilità di individuare una figura con adeguate competenze per effettuare azioni di formazione destinate al personale docente;
- VALUTATE** le specifiche competenze



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2**  
**"Oreste Lizzadri"**

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)  
Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633  
sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)  
e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)



**DETERMINA**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere ad affidare alla dott.ssa Antonia Carlini coadiuvata dalla dott.ssa Alessandra Vellucci l'incarico retribuito, temporaneo e di natura occasionale, avente ad oggetto la docenza nel corso di formazione "Valutare nella scuola primaria", rivolto ai docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica, sulla base di un calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- di dare atto che per lo svolgimento del suddetto incarico alla dott.ssa Antonia Carlini sarà corrisposto un compenso lordo di € 1.434,63 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali, rapportato a n. 32 ore di attività - 10 ore di formazione e training in presenza, 10 ore di coordinamento scientifico (compresa revisione) e 12 ore di produzione materiali; alla dott.ssa Alessandra Vellucci sarà corrisposto un compenso lordo di € 448,32 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali, rapportato a n. 10 ore di attività di coordinamento;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra la somma massima stimata di € 1.882,95 a carico del Programma Annuale e.f. 2020 sul Progetto P04.14 – Formazione del Personale;
- di erogare il compenso pattuito a conclusione dell'incarico previa rendicontazione da parte della stessa delle attività svolte;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. a predisporre gli atti consequenziali;
- di procedere, vista l'urgenza e gli importi previsti ben al di sotto della soglia comunitaria, all'affidamento diretto per quanto riguarda l'incarico da assegnare ai formatori del corso;
- di pubblicare il provvedimento nella apposita sezione dell'Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Renis  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art.3. c.2. D.Lg. 39/93